

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės šeimos gerovės centro (toliau – Centras) organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis LR Savanoriškos veiklos įstatymu, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (aktualia redakcija), reglamentuoja savanorių ir Įstaigos teises ir pareigas, savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Savanoriška veikla, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

2. Šioje Tvarkeje naudojamos sąvokos:

2.1. **Savanoris** – vyresnis kaip 14 metų Lietuvos Respublikos pilietis ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis, kuris neatlygintinai atlieka naudingą veiklą.

2.2. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlygintinai atliekama naudinga veikla, kuri atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatytus savanoriškos veiklos principus, organizuojama įstatymų nustatyta tvarka ir nėra laikoma nelegaliu darbu;

2.3. **Savanoriškos veiklos sutartis** – sutartis tarp savanoriškos veiklos organizatoriaus ir savanorio, kuria yra apibrėžiamas savanorio ir savanoriškos veiklos organizatoriaus bendradarbiavimas, susijęs su savanorio veikla savanoriškos veiklos organizatoriaus ir (ar) jos struktūriniuose padaliniuose.

3. Savanoriais gali būti:

3.1. vyresni kaip 14 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai;

3.2. asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą;

4. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos organizatorių reikalavimus.

5. Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Savanoriui, turinčiam 18 metų, vadovaujantis LR Vaiko teisių apsaugos įstatymo 571 straipsniu, būtina pateikti pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį.

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

7. Savanoriškos veiklos tikslai:

7.1. skatinti dalyvavimą Centro savanoriškoje veikloje, sudaryti galimybę savanoriams aktyviai prisidėti prie Centro gerovės kūrimo, įgyti naujų žinių, plėtoti socialinius ryšius, kompetencijas;

7.2. suteikti galimybę įgyvendinti savo iniciatyvas, prisidėti prie socialinių, bendruomeninių Centro veiklų, skatinti savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą.

8. Savanoriškos veiklos principai:

8.1. naudos Centrai ir savanoriui principas – dalyvavimas savanoriškoje veikloje plėtoja savanorių kompetencijas, žinias bei socialinius ryšius, savanoriška veikla prisidedama prie Centro gerovės kūrimo;

8.2. bendradarbiavimo principas – savanoriška veikla remiasi Centro ir savanorio tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant planuoti ir priimti sprendimus dėl atliekamų užduočių, savanorio ir Centro poreikių bei galimybių;

8.3. įvairovės ir laisvės principas – savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose Centro naudingos veiklos srityse. Centras ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti;

8.4. konfidencialumo principas – Centras organizuoja, o savanoris atlieka savanorišką veiklą įsipareigodamas laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo pareigas ir laikytis šio principo ir pasibaigus savanoriškai veiklai.

III. ĮSTAIGOS IR SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Centro, kaip savanoriškos veiklos organizatoriaus *teisės*:

9.1. pasitelkti savanorius;

9.2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką ir jų atlikimo vietas;

9.3. atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų reikalauti tokiai veiklai reikalingų dokumentų (pavyzdžiui, sveikatos pažymos, charakteristikos, rekomendacijos), kurie leistų įvertinti jų asmenines, moralines savybes ir vertybines nuostatas.

9.4. raštu atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;

10. Centro, kaip savanoriškos veiklos organizatoriaus *pareigos*:

10.1. sudaryti tinkamas sąlygas savanoriškam darbui atlikti;

10.2. informuoti savanorį apie veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą.

10.3. kartu su savanoriu aptarti galimas veiklas ir sudaryti savanoriškų darbų atlikimo planą (Priedas Nr.1).

10.4. supažindinti savanorį su Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

10.5. skirti darbuotojų, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;

10.6. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis.

10.7. sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį (Priedas Nr.2).

10.8. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą.

11. Savanoris turi *teisę*:

11.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

11.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą;

11.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą;

11.4. raštu informuoti Centrą apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

12. Savanorio *pareigos*:

12.1. laikytis su Centro vadovu aptartos savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos;

12.2. Atlikti darbus pagal su savanoriškos veiklos koordinatoriumi suderintą, savarankiškos veiklos planą.

12.3. nepažeisti Centro ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

12.4. sąžiningai ir neatlygintinai atlikti savanorišką veiklą.

12.5. be savanoriškos veiklos koordinatoriaus žinios ir pritarimo nepriimti su savanoriška veikla susijusių sprendimų, nesiimti savarankiškų veiksmų, prireikūs jį, informuoti apie savanoriškai atliekamų darbų eigą ir problemas;

12.6. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;

12.7. tvarkingai bei atsakingai elgtis su Centro turtu;

12.8. nepažeisti Centro ir kitų asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų, neatskleisti konfidencialios informacijos (pasirašyti Centro konfidencialumo pasižadėjimą), asmens duomenų, gautų atliekant savanorišką veiklą.

12.9. po savanoriškos veiklos atlikimo pateikti vykdytos savarankiškos veiklos (laisvos formos) ataskaitą per 5 darbo dienas.

IV. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Savanoris, norintis atlikti savanorišką veiklą Centre, turi pateikti Centro direktoriui prašymą, kuriame turi nurodyti savanoriškos veiklos atlikimo terminą bei kitas svarbias aplinkybes. Prie prašymo savanoris taip pat turi pridėti savo asmens dokumento kopiją, gyvenimo aprašymą.

14. Gavus savanorio prašymą dėl savanoriškos veiklos atlikimo, Centro direktoriaus įsakymu paskiria už savanoriškos veiklos vykdymą atsakingą darbuotoją, kuris organizuoja ir koordinuoja savanoriškos veiklos atlikimą.

15. Centro direktorius su savanoriu sudaro savarankiškos veiklos sutartį. Sutartyje gali būti susitariama dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko ir kitų sąlygų. Savanoriui atliekančiam aukštesniųjų ir aukštųjų, profesinių mokyklų studentų praktiką taip pat su nepilnamečiais asmenimis, besimokančiais bendrojo lavinimo mokyklose, yra įforminama trišale arba keturšale sutartimi, tarp mokymo įstaigos, kurioje studijuoja savanoris, Centro, studento.

16. Centras turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei savanoris netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo. Centras savanorį apie sutarties nutraukimą privalo įspėti raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

17. Savanoris turi teisę nutraukti savanorišką veiklą, įspėjęs apie tai Centrą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas bei nurodęs sutarties nutraukimo priežastis.

18. Tarp Centro ir Savanorio pasirašyta sutartis keičiama ir papildoma tik šalių rašytiniu susitarimu.

19. Centras su savanoriu sudaro savanoriškų darbų veiklos planą pagal nustatytą formą. Savanoris sutarties galiojimo metu įpareigoja skirti savanoriškai veiklai tam tikrą valandų skaičių ir dirbti nustatytu laiku pagal sudarytą veiklos planą. Šis planas gali būti pakeistas iš anksto raštu suderinus jį su Centru.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Asmenys, pažeidę šios Tvarkos reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Ši Tvarka keičiama, papildoma ir pripažįstama netekusiu galios Centro direktoriaus įsakymu.

Tauragės šeimos gerovės centro
savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO VEIKLOS PLANAS

- 1. Veiklos tikslai _____

- 2. Darbo trukmė _____
- 3. Darbo funkcijos _____

- 4. Reikalingi ištekliai _____
- 5. Papildoma informacija _____

6. Konkretus savanoriškos veiklos grafikas:

Laikas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis

Savanoris _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Koordinatorius _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Tauragės šeimos gerovės centro
savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

201__ m. _____ d. Nr.
Tauragė

Savanoriškų darbų organizatorius Tauragės šeimos gerovės centras,
įm. k. 190457163, D. Poškos g. 26, Tauragė atstovaujamas direktoriaus
_____, veikiančio pagal centro nuostatus
(toliau - Organizatorius), ir savanoris _____,
a.k. _____, gyvenantis (adresas, tel. nr.) _____
toliau sutartyje abu kartu bendrai vadinami Šalimis), sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR PASKIRTIS

1.1. Ši sutartis nustato savanoriškų darbų atlikimo ypatumus, principus, savanorio ir organizatoriaus teises, pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Šia sutartimi Šalys savanoriškai sutinka pagal kompetenciją stiprinti ir plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.

1.2. Savanoriška veikla atliekama nuo _____ iki _____.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Organizatorius įsipareigoja:

2.1.1. sudaryti tinkamas sąlygas savanoriškam darbui atlikti;

2.1.2. informuoti savanorį apie veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.1.3. kartu su savanoriu aptarti galimas veiklas ir sudaryti savanoriškų darbų atlikimo planą;

2.1.4. supažindinti savanorį su centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

2.1.5. skirti darbuotojų, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;

2.1.6. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

2.1.7. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą.

2.2. Savanoris įsipareigoja:

2.2.1. laikytis su Centro vadovu aptartos savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos;

2.2.2. atlikti darbus pagal su savanoriškos veiklos koordinatoriumi suderintą, savarankiškos veiklos planą.

2.2.3. nepažeisti Centro ir asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

2.2.4. sąžiningai ir neatlygintinai atlikti savanorišką veiklą.

2.2.5. be savanoriškos veiklos koordinatoriaus žinios ir pritarimo nepriimti su savanoriška veikla susijusių sprendimų, nesiimti savarankiškų veiksmų, prireikus jų, informuoti apie savanoriškai atliekamų darbų eigą ir problemas;

2.2.6. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;

2.2.7. tvarkingai bei atsakingai elgtis su Centro turtu;

2.2.8. nepažeisti Centro ir kitų asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų, neatskleisti konfidencialios informacijos (pasirašyti Centro konfidencialumo pasižadėjimą), asmens duomenų, gautų atliekant savanorišką veiklą.

2.2.9. po savanoriškos veiklos atlikimo pateikti vykdytos savarankiškos veiklos (laisvos formos) ataskaitą per 5 darbo dienas.

2.3. Centras turi teisę:

2.3.1. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką ir jų atlikimo vietą;

2.3.2. atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų reikalauti tokiai veiklai reikalingų dokumentų (pavyzdžiui, sveikatos pažymos, charakteristikos, rekomendacijos), kurie leistų įvertinti jų asmenines, moralines savybes ir vertybines nuostatas.

2.3.3. raštu atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;

2.4. Savanoris turi teisę:

2.4.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.4.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą;

2.4.4. raštu informuoti Centrą apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja iki _____.

3.2. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

3.3. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei savanoris netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo. Organizatorius savanorį apie sutarties nutraukimą privalo įspėti raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

3.4. Savanoris sutarties galiojimo metu įpareigoja skirti savanoriškai veiklai tam tikrą valandų skaičių ir dirbti nustatytu laiku pagal sudarytą veiklos planą. Šis planas gali būti pakeistas iš anksto raštu suderinus jį su Organizatoriumi.

3.6. Savanoris turi teisę nutraukti savanorišką veiklą, įspėjęs apie tai Organizatorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas bei nurodęs sutarties nutraukimo priežastis.

3.7. Sutartis keičiama ir papildoma tik šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios sutarties neatskiriama dalimi, ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

IV. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Visa informacija, gauta atliekant savanoriškus darbus, kurią suteikė Organizatorius, yra laikoma konfidencialia.

4.2. Atlikdamas sutartyje numatytas savanoriškos veiklos funkcijas, Savanoris įsipareigoja:

4.2.1. siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą ir vientisumą, laikyti paslapyje visą gautą informaciją bei imtis visų būtinų atsargumo priemonių;

4.2.2. siekiant atlikti Organizatoriaus pavestas užduotis, nenaudoti ir neatskleisti informacijos kitais tikslais, negu nustatyta sutartyje;

4.2.3. be išankstinio raštiško Organizatoriaus sutikimo neatskleisti ir neperduoti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims tiek per visą sutarties galiojimo laikotarpį, tiek pasibaigus šiam laikotarpiui;

4.2.4. atlyginti žalą, padarytą savanoriškos veiklos metu, ir užtikrinti, kad Organizatoriui būtų kompensuoti tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai, padaryta žala ir išlaidos, patirtas savanoriui neteisėtai panaudojus ir atskleidus konfidencialią informaciją.

Esu susipažinęs su Centro nustatytomis tvarkomis apie asmens duomenų apsaugą.

SUSIPAŽINAU: _____

(parašas, vardas, pavardė)

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.2. Nenugalimos jėgos laikomos aplinkybės nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų sutarties šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Organizatoriaus buveinės vietą.

6.2. Savanoriškų darbų metu Organizatoriui ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Savanoriui, o kitas lieka Organizatoriui.

6.4. Atsakingas už sutarties vykdymą Organizatoriaus darbuotojas –

6.5. Sutarties šalys:

ORGANIZATORIUS

Tauragės šeimos gerovės centras
direktorius

SAVANORIS

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.