

PATVIRTINTA

Tauragės šeimos gerovės centro direktoriaus
2021 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V – 33

TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Svarbiausias korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) siekis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.
2. Ši programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2013-12-03), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX - 904 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-01-01), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII - 1234 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-11-01) ir kitais teisės aktais.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o programos įgyvendinimo priemonės padės užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos darbuotojų veiklą (toliau - darbuotojai).
4. Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonės valstybės ir savivaldybių įstaigose finansuojamos šių įstaigų lėšomis. Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsako jos vadovas.
5. Programa paruošta 3 metų laikotarpiui.
6. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 6.1 **Korupcija** - bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens (viešąsias paslaugas teikiančios valstybės įstaigos darbuotojo) elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.
 - 6.2 **Korupcijos prevencija** - korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
 - 6.3 **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
 - 6.4 **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** - pagal pobūdį tapatūs korupcinio pobūdžio nusikalstamai veikai, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai

- tai valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens (viešąsias paslaugas teikiančios valstybės įstaigos darbuotojo) administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi (užimamomis pareigomis), viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus.

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1 **teisėtumo** - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2 **visuotinio privalomumo** - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3 **sąveikos** - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4 **pastovumo** - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

II. APLINKOS ANALIZĖ

Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių (tikimybių) ir galimybių analizę.

1. Korupcijos pasireiškimo prielaidos:

1.1 **socialinės:** pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, visuomeninio pilietiškumo stoka, apimanti darbuotojų požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštarumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei pasyvumą antikorupcinėje veikloje.

1.2 **ekonominės:** santykinai maži kai kurių įstaigos darbuotojų atlyginimai, neužtikrinantys oraus pragyvenimo lygio ir skatinantys ieškoti papildomų pajamų, kitokios asmeninės naudos;

1.3 **teisinės prielaidos**, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą; atsakomybės už padarytus pažeidimus taikymo trūkumą (remiantis lokaliniais teisės aktais);

1.4 **institucinės prielaidos**, kurios apima darbuotojų motyvacinės sistemos įstaigoje nebuvimą, neišplėtotą vidaus audito sistemą, neskaidrius sprendimų priėmimo procesus, nepakankamą viešumą bei atskaitomybės stoką.

2. Įvertinus aukščiau nurodytus veiksnius, Įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

2.1 socialinių paslaugų teikimo srityje;

2.2 finansų (buhalterijos) sektoriuje;

2.3 ūkio sektoriaus srityje;

2.4 organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

3. Korupcijos įstaigoje pasekmės: Įstaigai nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti Įstaigoje darbinius santykius, dėl ko gali išryškėti tokios pasekmės:

3.1 gali sumažėti Įstaigai iškeltų uždavinių įgyvendinimo efektyvumas bei visuomenės pasitikėjimas valstybės įstaigomis;

- 3.2 gali pablogėti teikiamų socialinių paslaugų kokybė;
- 3.3 gali atsirasti įtampa darbinuose santykiuose, kuri mažina pasitikėjimą vadovaujančiu personalu ir motyvaciją siekti maksimaliai gerų darbo rezultatų;
- 3.4 gali sumažėti paslaugų gavėjų pasitikėjimas darbuotojais, o kartu Įstaigos prestižas visuomenėje.

III. ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, STRATEGINĖS NUOSTATOS

1. Programos tikslai:

- 1.1 užkirsti kelią korupcijos atsiradimui Įstaigoje, išaiškinti ir šalinti korupcijos atsiradimo ir plitimo prielaidas;
- 1.2 sustiprinti korupcijos prevenciją, šalinti lokalinių teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos darbuotojų veiklą, spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos pasireikšti korupcijai;
- 1.3 plėtoti antikorupcinę kultūrą ir švietimą Įstaigoje.

2. Programos uždaviniai:

- 2.1 atskleisti galimas priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą;
- 2.2 vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinant veiksmingą Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 2.3 taikyti Įstaigos darbuotojams atitinkamas poveikio priemones, atgrasančias nuo korupcinio pobūdžio pažeidimų / nusikalstamos veikos.

3. Programos strateginės nuostatos:

- 3.1 strateginės korupcijos prevencijos kryptys - antikorupcinis švietimas, visų Įstaigos darbuotojų vykdomos veiklos diskrecijos (neapibrėžtumo) mažinimas, atskaitingumo didinimas.
- 3.2 aiškių sprendimų priėmimo kriterijų dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo taikymas;
- 3.3 skaidraus Įstaigos biudžeto lėšų paskirstymo ir administravimo (viešumas ir atskaitomybė) užtikrinimas.

IV. ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BŪDAI BEI PRIEMONĖS

1. Korupcijos prevencijos tikslams ir uždaviniams pasiekti Įstaigoje numatoma:

- 1.1 Įstaigos korupcijos prevencijos programos 2021-2023 metams parengimas ir tvirtinimas;
- 1.2 korupcijos pasireiškimo Įstaigoje prielaidų analizė, atliekama Įstaigos vadovo kartu su pavaduotoju socialiniams reikalams, ūkio dalies specialistu, darbo tarybos pirmininku ir darbuotoju, atsakingu už korupcijos prevencijos kontrolę; nustatomos veiklos sritys bei sąlygos, kuriose yra potenciali korupcijos pasireiškimo bei plitimo tikimybė. Analizuojamos sritys:
 - 1.2.1 socialinių paslaugų teikimo;
 - 1.2.2 finansų (buhalterijos) sektoriaus;
 - 1.2.3 ūkio sektoriaus;
 - 1.2.4 viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo procedūrų.

1.3 Įstaiga, pagal nustatytas savo veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengia konkrečias priemones galimoms korupcijos apraiškoms valdyti - Įstaigos vadovas paskiria asmenis, atsakingus už šių priemonių vykdymą;

1.4 vykdyti lokalinių teisės aktų ar jų projektų antikorupcinį vertinimą;

1.5 užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus:

skelbti Įstaigos viešųjų pirkimų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus;

1.5.1 apibrėžti viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui;

1.5.2 skelbti interneto svetainėje numatomus bei vykstančius viešųjų pirkimų konkursus bei jų rezultatus;

1.5.3 skelbti interneto svetainėje apie viešųjų pirkimų sutarčių sudarymą ir vykdymą;

1.5.4 skelbti viešai Įstaigos turto disponavimo sąlygas;

1.6 užtikrinti paslaugų gavėjams teikiamų socialinių paslaugų skaidrumą ir kokybės gerinimą per Įstaigos darbuotojų atskaitomybės didinimą ir metinį veiklos užduočių vertinimą;

1.7 įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus (korupcinio pobūdžio) veiksmus principą: taikyti sankcijas, adekvačias padarytai korupcinei veikai;

1.8 ugdyti antikorupcinę kultūrą Įstaigoje per darbuotojų, gyventojų švietimą; informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimą; organizuoti Įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais;

1.9 priimtus naujus įstaigos darbuotojus įvadinio mokymo metu pasirašytinai supažindinti su Įstaigoje vykdoma Korupcijos prevencijos programa; esant poreikiui, jiems prarvesti mokymus korupcijos prevencijos klausimais;

1.10 išaiškinus korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, ypatingą dėmesį skirti bendradarbiavimui su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija;

1.11 skelbti Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įstaigos interneto svetainėje;

1.12 skelbti Įstaigos internetinėje svetainėje vidaus tvarkas reglamentuojančius dokumentus;

1.13 informuoti visuomenę apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

2. Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų Įstaigoje šalinimo būdai:

2.1 tiksliai apibrėžti, koks Įstaigos darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių);

2.2 nustatčius korupcijos Įstaigoje apraiškas veikti pagal Įstaigos patvirtintas reagavimo ir kontrolės procedūras.

2.3 kas tris metus sudaryti naują priemonių planą, kuriame būtų numatyta jo įgyvendinimo priemonės, tikslai, laukiami rezultatai, vykdymo terminai ir atsakingi vykdytojai.

V. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ, KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

1. Siekiant veiksmingai iširti korupcinius teisės pažeidimus, įstaigoje:

1.1 sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams, gyventojams, kitiems piliečiams anonimiškai telefonu, internetu ir kitomis ryšio priemonėmis pranešti Įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

1.2 palaikomas darbuotojų ir kitų asmenų skatinimas pranešti vadovybei apie piktnaudžiavimus Įstaigoje, laikantis konfidencialumo sąlygos pranešusio asmens atžvilgiu bei apsaugant jį nuo neteisėto poveikio;

1.3 būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas Įstaigos gyventojų teises ir laisves, darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

1.4 būtina gavus informacijos dėl galimai korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatyta tvarka;

1.5 būtina užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų / pranešimų nagrinėjimo skaidrumą;

1.6 gavus pranešimą dėl galimai korupcinės Įstaigos darbuotojų veikos, nedelsiant pradėti tyrimą, kuris atliekamas per 10 darbo dienų ir apima: tyrimo komisijos iš trijų Įstaigos darbuotojų (pagal kompetenciją, atsižvelgiant į tiriamos veikos specifiką) paskyrimą (skiria direktorius); pažeidėjo pasiaiškinimą; įrodymų surinkimą; informacijos (duomenų) analizę; sprendimo priėmimą ir teikimą Įstaigos vadovui dėl nuobaudos skyrimo (nustačius pažeidimą) už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai; sprendimo vykdymo kontrolę (vykdo komisija); pranešėjo informavimą apie tyrimo rezultatus; atvejo pavišimą Įstaigos internetinėje svetainėje (pažeidimui pasitvirtinus);

1.7 kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.) ir rengti siūlymus dėl lokalinių teisės aktų tobulinimo;

1.8 nuolat bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija -

Specialiųjų tyrimų tarnyba, kitomis institucijomis, keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą.

VI. VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

1. Korupcijos prevencijos Įstaigoje Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

1.1 įvykdytų Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

1.2 neįvykdytų Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

1.3 programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;

1.4 asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;

1.5 ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

1.6 oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;

1.7 anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį.

2. Programa siekiama sekančių rezultatų:

2.1 vykdyti kryptingą ir sistemingą korupcijos Įstaigoje prevenciją;

2.2 sumažinti korupcijos pasireiškimo Įstaigoje tikimybę;

2.3 padidinti darbuotojų nepakantumą korupcijai;

2.4 padidinti globos namų prestižą visuomenėje.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

1. Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo parengia Įstaigos programą 2021-2023 metams. Korupcijos prevencijos priemonių planas (toliau - Planas) yra neatskiriama šios Programos dalis.
2. Plane numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai bei vykdytojai. Planas yra tvirtinamas Įstaigos vadovo įsakymu.
3. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytų Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.
4. Įstaiga, atsižvelgdama į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius, ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, Programoje ir Plane numatytas priemones gali koreguoti ar pakeisti efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuojant jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.
5. Įstaigos korupcijos prevencijos Programoje numatyto proceso organizavimą bei Plane numatytų priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja asmuo, įstaigos vadovo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę kartu su įstaigos vadovo pavaduotoju.
6. Už Plane numatytų priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinimo kontrolę pagal kompetenciją atsako direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, ūkio dalies specialistas, viešųjų pirkimų specialistas, Programos rengėjas.
7. Už Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą atsako įstaigos vadovas.
8. Programos priemonių įgyvendinimą koordinuojantis asmuo periodiškai, kartą per metus, pateikia ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos vykdymą Įstaigos vadovui.
9. Įstaigos vadovas išsamiai išnagrinėja išvadas ir, prireikus, teikia nurodymus atitinkamai koreguoti Programą.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Jolanta Paulauskytė-Juškienė

PATVIRTINTA

Tauragės šeimos gerovės centro direktoriaus
2021 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V – 33

**TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo laikas
1.	Paskirti komisiją atsakingą už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius	2021 m. vasaris
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams	2021 m. vasaris
3.	Įstaigos internetinėje svetainėje http://www.tauragessgc.lt/ paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021-2023 metais priemonių planą	Personalo specialistas	2021 m. vasaris
4.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2021-2023 m. priemonių planu	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams Personalo specialistas Vyr. socialinis darbuotojas Padalinių vadovai	2021 m. kovas-balandis
5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat
6.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti planuojamų viešųjų pirkimų planą	Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet iki kovo 15 d.
6.	Įstaigos sudarytas sutartis viešinti CVP IS tinklalapyje	Viešųjų pirkimų specialistas	Sudarius sutartį
7.	Teikti metinę Atn ataskaitą CVP IS tinklalapyje	Viešųjų pirkimų specialistas	Iki einamųjų metų sausio 31 d.
8.	Kontroliuoti paramos apskaitą ir lėšų panaudojimą	Komisija	Nuolat
9.	Kontroliuoti privačių interesų deklaracijos pateikimą	Direktorius	Kiekvienų metų I ketvirtis
10.	Skelbti finansines ataskaitas įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. buhalteris	Kiekvieną ketvirtį

11.	Darbuotojų švietimas ir informavimas korupcijos prevencijos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams Padalinių vadovai Komisija	2021-2023 m.
12.	Organizuoti renginius Vaiko globos skyriaus globotiniams antikorupcine tema (paskaitos, konkursai, parodos ir kt.)	Šeimynų socialiniai darbuotojai	Kartą per metus
13.	Naujai priimtų į darbą darbuotojų supažindinimas su darbuotojų etikos kodeksu, asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis	Personalo specialistas	2021-2023 m.
14.	Atlikti metines darbuotojų apklausas	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams	Kasmet
15.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų	Direktorius	Gavus pranešimą
16.	Ataskaitos teikimas Įstaigos vadovui apie Korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams	Kartą metuose