

PATVIRTINTA

Tauragės šeimos gerovės centro
direktorius

2022 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-257

TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GARSO, VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE IR VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garso, vaizdo, įrašymo priemonių naudojimas įstaigoje ir vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas), nustato fotografavimo, garso, vaizdo įrašų darymo, paskelbimo, perdavimo tretiesiems asmenims, vaizdo stebėjimo techninių ir organizuotų asmens duomenų teikimo sąlygas. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų tvarkymo tikslas Tauragės šeimos gerovės centro (toliau – Centras) darbuotojų, gyventojų (vaikų) ir kitų duomenų subjektų bei jų turto saugumo užtikrinimui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisės apsaugos įstatymo (TAR,2018-07-11, Nr. 11733) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiuo aprašu privalo vadovautis visi Centro darbuotojai, vykdydami savo pareigines funkcijas ir naudodami garso bei vaizdo įrašymo priemones, kaip nurodyta Apraše.

4. Centras turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Apraše nurodytu tikslu.

5. Šis Aprašas skelbiamas viešai Centro internetinėje svetainėje www.tauragessgc.lt, kad visi duomenų subjektai galėtų bet kada susipažinti su jo nuostatomis.

6. Apraše naudojamos sąvokos:

6.1. Duomenų subjektai – Centro darbuotojai, paslaugų gavėjai, lankytojai ar kiti asmenys kurie naudojami Centro teikiamomis paslaugomis ar lankosi Centre, kurių asmens duomenys (garso bei vaizdo duomenys, tokie kaip garso įrašai, nuotraukos, filmuota medžiaga) yra fiksuojami ir tvarkomi Centre;

6.2. Duomenų valdytojas – Tauragės šeimos gerovės centras;

6.3. Garso duomenys – techninėmis garso įrašymo priemonėmis įrašyti duomenų subjektų pokalbiai, pareiškimai, posėdžiai, pranešimai ir pan.;

6.4. Vaizdo duomenys – techninėmis vaizdo įrašymo/fiksavimo priemonėmis užfiksuoti duomenų subjektų atvaizdai (nuotraukos) bei filmuota medžiaga.

6.5. asmens duomenys — bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra nežinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

6.6. duomenų tvarkytojas — juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri Centro vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame Apraše.

6.7. duomenų valdytojas — Tauragės šeimos gerovės centras.

6.8. duomenų subjektas — fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytu tikslu.

6.9. priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (toliau — VDAI).

7. Kitos, aukščiau nenurodytos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAI ir BDAR vartojamas sąvokas.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas adresu: D. Poškos g. 26 ir K. Donelaičio g. 21 Tauragė.

9. Vaizdo stebėjimo įrašymas vaizdo kameromis vyksta 24 valandas per parą ir jomis gauti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi 31 (trisdešimt vieną) kalendorinę dieną nuo jų užfiksavimo momento, po to automatiniu būdu sunaikinami. Išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

10. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kameromis, kurios stebi Centro įėjimo/išėjimo prieigas į pastatą.

II SKYRIUS

GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TIKSLAI

11. Centre vaizdo ir garso įrašymo priemonės naudojamos toliau nurodytais tikslais:

11.1. Centro organizuojamų renginių akimirų užfiksavimo tikslu;

11.2. Centro vykdomos veiklos viešinimo ir Įstaigos žinomumo didinimo tikslais;

11.3. Atvejo vadybos posėdžių, kuriuos vykdo atvejo vadybininkai, užfiksavimo tikslu;

11.4. Kitų Centre vykstančių posėdžių, pasitarimų, kitų renginių užfiksavimui.

12. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Centre gali būti naudojamos ir kitais tikslais. Jei vaizdo ir garso įrašymo priemonės naudojamos kitais, nei šiame Apraše nurodyti, tikslais, kiekvieną kartą Centras gauna duomenų subjekto sutikimą, dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nurodant tokių priemonių naudojimo, nurodant tokių priemonių naudojimo tikslus.

III SKYRIUS

GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE PRINCIPAI

13. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Centre naudojamos tik su duomenų subjekto sutikimu.

14. Garso ir vaizdo duomenys naudojami tik su tais tikslais, kurie aprašyti šiame Apraše ir su kuriais duomenų subjektas supažindinamas pasirašytinai ir sutinka.

15. Garso ir vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surukti ir tvarkomi.

16. Garso ir vaizdo duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

IV SKYRIUS

GARSO ĮRAŠŲ DARYMO TVARKA ĮSTAIGOJE

17. Centre gali būti daromi atvejo vadybos posėdžio nagrinėjimo, konkursų ir atrankų posėdžio garso įrašai.

18. Atvejo vadybos posėdžių metu, atvejo vadybininkas, gavęs atvejo vadybos nagrinėjimo posėdžio dalyvių sutikimus, informuoja dalyvius apie daromą posėdžio garso įrašą.

19. Posėdžio garso įrašas gali būti perduodamas ikiteisminio tyrimo institucijoms, Valstybinei vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai bei teismams, Įstaigai gavus oficialų prašymą pateikti garso įrašą.

20. Be išankstinio Centro administracijos leidimo, Centro darbuotojams, paslaugų gavėjams ar kitiems asmenims, draudžiama Centre daryti garso įrašus.

V SKYRIUS

GARSO IE VAIZDO DUOMENŲ SKELBIMO VIEŠAI TVARKA

21. Duomenų subjektas, davęs Centro darbuotojams sutikimą, gali būti fotografuojamas ir/ar filmuojamas viešų ir/ar uždarų renginių Įstaigoje metu, išvykų ar ekskursijų metu.

22. Duomenų subjektas savo sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo gali bet kada atšaukti kreipdamasis tiesiogiai į Centro direktorių arba el. paštu direktorius@tauragesgc.lt.

23. Duomenų subjekto nuotrauka, garso ar vaizdo įrašas gali būti skelbiami viešai Centro patalpose ar Centro internetinėje svetainėje tik esant išankstiniam rašytiniam duomenų subjekto sutikimui, išskyrus Aprašo 17 punktą

24. Fotografuojant, filmuojant ar darant duomenų subjekto garso įrašą, būtina atsižvelgti į:

24.1. Vidinę asmens, kurio vaizdo ar garso duomenys yra fiksuojami, nuostatą dėl tokių vaizdo ar garso įrašymo veiksmų, t. y. jei asmuo aiškiais, nedviprasmiškais veiksmais parodė, kad nesutinka su Centro garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimu Centre, duomenų tvarkymu, tokie duomenys negali būti fiksuojami.

24.2. Vien tai, kad asmuo davė sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nereiškia, kad asmeniui aiškiais veiksmais išreiškus nesutikimą esamuoju momentu (prieš pat fotografavimą, filmavimą, įrašymą) galima nepaisyti asmens išreikšto nesutikimo ir duomenis fiksuoti remiantis ankščiau išreikštu sutikimu.

25. Bet kokiais atvejais draudžiamas fotografuoti, filmuoti bei viešinti asmens garso ir vaizdo įrašus, kurie galėtų pažeminti asmens garbę ir orumą.

26. Centro darbuotojams draudžiama savo asmeninėse socialinių tinklų paskyrose viešinti garso ar vaizdo duomenis, kuriuose užfiksuoti kiti Centro darbuotojai, paslaugų gavėjai ar kiti asmenys, be asmens sutikimo.

27. Centro renginių ir/ar išvykų metu, vykdant vaizdo ir/ar garso įrašymą, Centro darbuotojai privalo:

27.1. Prieš renginį informuoti visus renginyje dalyvaujančius asmenis, kad renginio metu bus vykdomas garso ir/ar vaizdo fiksavimas;

27.2. Pakvietimuose į renginį ir/ar internetinėje svetainėje skelbiamoje informacijoje apie renginį nurodyti, kad renginio metu vyks garso ir/ar vaizdo fiksavimas bei kur bus skelbiami užfiksuoti garso/vaizdo duomenys;

27.3. Renginyje dalyvaujantiems asmenims suteikti aiškią ir nedviprasmišką informaciją apie teisę nesutikti su garso/vaizdo įrašymo priemonių naudojimu;

27.4. Numatyti/įrengti erdves, kuriose nevykdomas garso/vaizdo fiksavimas ir šias vietas pažymėti ženklais : „FILMUOTI, ĮRAŠINĖTI IR FOTOGRAFUOTI DRAUDŽIAMA“.

28. Centre griežtai draudžiama slapta daryti vaizdo/garso įrašus.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

29. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų saugai užtikrinti Centre naudojamos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.

30. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotus asmens duomenis tvarko Centro vadovo įgalioti asmenys. Jeigu toks asmuo nebus paskirtas, atsakingas tvarkyti asmens duomenis pats Centro vadovas.

31. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų suteikiama įgaliotiems Centro darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

32. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų:

32.1. suteikiama, keičiama ir saugoma užtikrinant jos konfidencialumą;

32.2. turi būti unikali, sudaryta iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

32.3. keičiama ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.

33. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų naikinama, pasibaigus Centro ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų nereikalinga arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų turėtų būti panaikinta.

34. Centro vadovas užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens (vaizdo) duomenų.

VII SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

35. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami, vadovaujantis BDAR 6 str. nustatytais asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijais, pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), atitinkančią BDAR 28 str. 3 d. reikalavimus, arba pagal raštu pateiktą prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašoma pateikti asmens duomenų apimtis.

36. Asmens duomenis Centras gali pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymus ar kitais teisės aktu nustatytais atvejais.

VIII SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ
SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

37. Centras užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintą BDAR įgyvendinimą.

38. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Centre skelbiama interneto svetainėje, duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

39. Duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami informaciniais ženklais, įrengtais prieš duomenų subjektams patenkant į vaizdo stebėjimo lauką. Informaciniuose ženkluose pateikiama informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas.

40. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais savo asmens duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Jei duomenų subjektui teikiamame vaizdo įrašą užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar užfiksuota kita informacija, galinti pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz., transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

41. Centras gali atsisakyti pateikti tvarkomus asmens duomenis, jei toks asmens duomenų pateikimas gali atskleisti valstybės paslaptį sudarančią ar konfidencialią informaciją, susijusią su Centro veikla.

IX SKYRIUS
DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO
IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

42. Įgalioti asmenys ar kiti Centro darbuotojai, pastebėję ar įtarę asmens duomenų saugumo pažeidimą, pastebėję, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti ir nedelsiant informuoti Centro vadovo įgaliotą darbuotoją ir Pareigūną.

43. Įvertinęs asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, įgaliotas asmuo informuoja Centro vadovą apie konkrečiu atveju priimtus sprendimus dėl priemonių, reikalingų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, ar teikia siūlymus dėl reikalingų išteklių, būtinų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Centro darbuotojai, tvarkantys šiame Apraše nurodytus garso ir vaizdo duomenis, su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

45. Už šio Aprašo reikalavimų nesilaikymą ar netinkamą vykdymą, Centro darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta administracinė arba civilinė atsakomybė.

46. Centras turi teisę keisti, papildyti šį Aprašą. Aprašo atnaujinimo atveju visi Centro darbuotojai su Aprašu supažindinami iš naujo, Centro internetinėje svetainėje paskelbiama nauja Aprašo redakcija.
