

Tauragės šeimos gerovės centro
savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr.
Tauragė

Savanoriškų darbų organizatorius Tauragės šeimos gerovės centras, įm. k. 190457163, K. Donelaičio g. 21, Tauragė atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal centro nuostatus (toliau - Organizatorius), ir savanoris _____, a.k. _____, gyvenantis (adresas, tel. nr.) _____, toliau sutartyje abu kartu bendrai vadinami Šalimis), sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR PASKIRTIS

1.1. Ši sutartis nustato savanoriškų darbų atlikimo ypatumus, principus, savanorio ir organizatoriaus teises, pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Šia sutartimi Šalys savanoriškai sutinka pagal kompetenciją stiprinti ir plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.

1.2. Savanoriška veikla atliekama nuo _____ iki _____.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Organizatorius įsipareigoja:

2.1.1. sudaryti tinkamas sąlygas savanoriškam darbui atlikti;

2.1.2. informuoti savanorį apie veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.1.3. kartu su savanoriu aptarti galimas veiklas ir sudaryti savanoriškų darbų atlikimo planą;

2.1.4. supažindinti savanorį su centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

2.1.5. skirti darbuotojų, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;

2.1.6. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

2.1.7. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą.

2.2. Savanoris įsipareigoja:

2.2.1. laikytis su Centro vadovu aptartos savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos;

2.2.2. atlikti darbus pagal su savanoriškos veiklos koordinatoriumi suderintą, savarankiškos veiklos planą.

2.2.3. nepažeisti Centro ir asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

2.2.4. sąžiningai ir neatlygintinai atlikti savanorišką veiklą.

2.2.5. be savanoriškos veiklos koordinatoriaus žinios ir pritarimo nepriimti su savanoriška veikla susijusių sprendimų, nesiiimti savarankiškų veiksmų, prireikus jų, informuoti apie savanoriškai atliekamų darbų eigą ir problemas;

2.2.6. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;

2.2.7. tvarkingai bei atsakingai elgtis su Centro turtu;

2.2.8. nepažeisti Centro ir kitų asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų, neatskleisti konfidencialios informacijos (pasirašyti Centro konfidencialumo pasižadėjimą), asmens duomenų, gautų atliekant savanorišką veiklą.

2.2.9. po savanoriškos veiklos atlikimo pateikti vykdytos savarankiškos veiklos (laisvos formos) ataskaitą per 5 darbo dienas.

2.3. Centras turi teisę:

2.3.1. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką ir jų atlikimo vietą;

2.3.2. atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų reikalauti tokiai veiklai reikalingų dokumentų (pavyzdžiui, sveikatos pažymos, charakteristikos, rekomendacijos), kurie leistų įvertinti jų asmenines, moralines savybes ir vertybines nuostatas.

2.3.3. raštu atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;

2.4. Savanoris turi teisę:

2.4.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.4.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą;

2.4.4. raštu informuoti Centrą apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja iki _____.

3.2. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

3.3. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei savanoris netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo. Organizatorius savanorį apie sutarties nutraukimą privalo įspėti raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

3.4. Savanoris sutarties galiojimo metu įpareigoja skirti savanoriškai veiklai tam tikrą valandų skaičių ir dirbti nustatytu laiku pagal sudarytą veiklos planą. Šis planas gali būti pakeistas iš anksto raštu suderinus jį su Organizatoriumi.

3.6. Savanoris turi teisę nutraukti savanorišką veiklą, įspėjęs apie tai Organizatorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas bei nurodęs sutarties nutraukimo priežastis.

3.7. Sutartis keičiama ir papildoma tik šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios sutarties neatskiriama dalimi, ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

IV. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Visa informacija, gauta atliekant savanoriškus darbus, kurią suteikė Organizatorius, yra laikoma konfidencialia.

4.2. Atlikdamas sutartyje numatytas savanoriškos veiklos funkcijas, Savanoris įsipareigoja:

4.2.1. siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą ir vientisumą, laikyti paslapyje visą gautą informaciją bei imtis visų būtinų atsargumo priemonių;

4.2.2. siekiant atlikti Organizatoriaus pavestas užduotis, nenaudoti ir neatskleisti informacijos kitais tikslais, negu nustatyta sutartyje;

4.2.3. be išankstinio raštiško Organizatoriaus sutikimo neatskleisti ir neperduoti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims tiek per visą sutarties galiojimo laikotarpį, tiek pasibaigus šiam laikotarpiui;

4.2.4. atlyginti žalą, padarytą savanoriškos veiklos metu, ir užtikrinti, kad Organizatoriui būtų kompensuoti tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai, padaryta žala ir išlaidos, patirtas savanoriui neteisėtai panaudojus ir atskleidus konfidencialią informaciją.

Esu susipažinęs su Centro nustatytomis tvarkomis apie asmens duomenų apsaugą.

SUSIPAŽINAU: _____

(parašas, vardas, pavardė)

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.2. Nenugalimos jėgos laikomos aplinkybės nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų sutarties šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Organizatoriaus buveinės vietą.

6.2. Savanoriškų darbų metu Organizatoriui ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Savanoriui, o kitas lieka Organizatoriui.

6.4. Atsakingas už sutarties vykdymą Organizatoriaus darbuotojas –

6.5. Sutarties šalys:

ORGANIZATORIUS

Tauragės šeimos gerovės centras
direktorius

SAVANORIS

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.