



**TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.

Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 7 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 7 straipsnio 6 dalimi, 2022-2033 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Tauragės šeimos gerovės centro 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).
2. S k i r i u už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis:
 - 2.1. Jolantą Paulauskytę – Juškienę, direktoriaus pavaduotoją socialiniam darbui;
 - 2.2. Iloną Beržinytę – personalo specialistę;
 - 2.3. Odetą Petrikienę – Vaiko globos ir priežiūros padalinio Bendruomeninių šeimos namų projekto koordinatorę.
3. Į p a r e i g o j u Iloną Beržinytę, personalo specialistę šį įsakymą paskelbti įstaigos interneto svetainėje www.tauragessgc.lt ir per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ supažindinti darbuotojus.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Herkaus Manto g. 37, Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Danguolė Račkauskienė

PATVIRTINTA
Tauragės šeimos gerovės centro direktoriaus
2024 m. vasario d. įsakymu Nr.

TAUGARĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 M. PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės šeimos gerovės centro korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programos (toliau - Programa) paskirtis – užtikrinti nuolatinį, veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos Tauragės šeimos gerovės centre (toliau – Centras) prielaidas, ugdant darbuotojų bei visuomenės nepakantumą korupcijai.

2. Programa parengta vadovaujantis parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), 2022-2033 metų Nacionaline darbotvarkė korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai Centre.

3. Šia Programa siekiama ugdyti darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai, aktyviai remti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Centre, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje, valstybės politiko, teisėjo, valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ar kt. jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

4.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

4.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Centre aplinkos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Centras įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

8.1. Centro internetiniame puslapyje skelbiama Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas;

8.2. Centro darbuotojai dokumentų valdymo sistemoje *Kontora* arba pasirašytinai supažindinami su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu.

8.3. Programos įgyvendinimo laikotarpiu Centro internetiniame puslapyje skelbiama viešo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita, CVP IS informacinėje sistemoje pavišinama informacija apie atliktus viešuosius pirkimus;

8.4. Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Centro internetiniame puslapyje skiltyje „Laisvos darbo vietos“.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingos ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemos veikimą Centre, didinti Centro darbuotojų atsparumą korupcijai.

10. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

11. Antikorupcinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorupcinį švietimą, į antikorupcinę veiklą įtraukti darbuotojus ir visuomenę.

12. Programos uždaviniai yra šie:

12.1. formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Centre, užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;

12.2. šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie Centre vykdomą antikorupcinę veiklą;

12.3. didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją;

12.4. užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą;

12.5. užtikrinti informacijos apie Centre teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;

12.6. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.

13. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

13.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

13.2. Programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

13.3. pranešimų ir skundų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiumi ir jų santykiu;

13.4. praveštų antikorupcinių mokymų skaičiumi;

13.5. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

IV SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, KURIUOSE GALIMA KORUPCIJOS
PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

14. Centre nustatytos šios sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė:

- 14.1. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai;
- 14.2. racionalus ir tikslinis Centro lėšų panaudojimas;
- 14.3. nelegalus mokėjimas ar reikalavimas mokėti už paslaugas, apmokamas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar iš įvairių programų lėšų;
- 14.4. neskaidrus darbuotojų įdarbinimas, nesilaikant nediskriminavimo principo ir vienodų konkurencijos sąlygų;
- 14.5. dėl santykinai mažo darbuotojų atlyginimo, naujų profesinių galimybių privačiame ir valstybiniame sektoriuje, sunku įstaigoje išlaikyti aukštos kvalifikacijos personalą ir rasti naujų specialistų.

V SKYRIUS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, VERTINIMAS,
ATSKAITOMYBĖ IR ATNAUJINIMAS

15. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą ir kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, yra atsakingi Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

16. Atsakingi asmenys kasmet išnagrinėja Programos nuostatas, bei priemonių planą ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą ir informuoja Centro direktorių apie planuojamas naujas priemones Programai įgyvendinti.

17. Programa vykdoma iš Centro biudžeto lėšų.

18. Atsižvelgiant į antikorpucinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama.

19. Pasibaigus Programos laikotarpiui Programa atnaujinama iki metų antrojo ketvirčio pabaigos.

20. Programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Centro internetinėje svetainėje.

VI SKYRIUS
PROGRAMOS PRIEDAI

21. Tauragės šeimos gerovės centro 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas.

PATVIRTINTA
Tauragės šeimos gerovės direktoriaus
2024 m. vasario d. įsakymu Nr.

TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo Terminas	Atsakingas vykdytojas
1.	FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ					
1.1.	Centro interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti patvirtintą korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programą bei jo patikslinimą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą Centre su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa ir įgyvendinimo priemonių planu	Naujai patvirtinus ar patikslinus planą	Personalo specialistas
1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta atskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kiekvienų metų I ketvirtis	Centro direktoriaus įsakymu paskirti už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingi asmenys
1.3.	Atlikti Centro darbuotojų apklausą tolerancijos korupcijos lygiui nustatyti	Nustatyti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį	Atlikta Centro darbuotojų apklausa	Bus išaiškintas Centro darbuotojų tolerancijai korupcijos lygis	Kiekvienų metų II ketvirtį	
1.4.	Skatinti darbuotojus	Didinti darbuotojų	Priminti Centro	Darbuotojai savarankiškai	Kiekvienais	Personalo specialistas

	savarankiškai gilinti žinias apie antikorupcinio sąmoningumo didinimą	antikorupcinį sąmoningumą	darbuotojams el. paštu, kad reikalinga savarankiškai gilinti žinias	gilins žinias apie antikorupcinį sąmoningumą	metais iki gegužės 31 d.	
2.	ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ					
2.1.	Informuoti Centro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių, Centro internetinėje svetainėje	Centro direktoriaus įsakymu paskirti už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingi asmenys
2.2.	Centro darbuotojai dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ pasirašytinai supažindinami su pagrindiniais dokumentais susijusiais su korupcijos prevencija	Užtikrinti darbuotojų supažindinimą su pagrindiniais dokumentais susijusiais su korupcijos prevencija	Centro darbuotojų supažindinimas	Darbuotojai bus supažindinti su pagrindiniais dokumentais susijusiais su korupcijos prevencija	Nuolat	Personalo specialistas

3.	DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, ŠAMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ					
3.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas	2024 m. - 2026 m., esant poreikiui	Centro direktoriaus įsakymu paskirti už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingi asmenys
3.2.	Dalyvauti Tauragės rajono savivaldybės administracijos ir (ar) kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose didinančiuose antikorupcinį sąmoningumą	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Po vieną kasmet	Centro direktoriaus įsakymu paskirti už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingi asmenys
4.	UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ					
4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	Centro direktoriaus įsakymu paskirti už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingi asmenys
4.2.	Įgyvendinti Tauragės šeimos gerovės centro vidaus kontrolės politiką	Užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą	Atliekama vidaus kontrolės analizė, įvertinami Centro veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams	Atsakingi Centro darbuotojai vykdys kontrolę savo konkrečios veiklos aplinkoje ir atsakys už jos nevykdymą	Kasmet pagal pareikalavimą pateikiamas Tauragės rajono savivaldybės administracijai Centro vidaus kontrolės vertinimas	Direktorius

4.3.	Užtikrinti efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Centre	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę	Patvirtintas ir atnaujinamas pagal poreikį Centro pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas; Pateiktos privačių interesų deklaracijos; Pateiktų pranešimų dėl nusišalinimo skaičius	Deklaracijos tikslinamos atsiradus naujoms aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas; Nusišalinimas nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti veiksmų atlikimo/ sprendimų priėmimo	Ne rečiau kaip vieną kartą per einamuosius kalendorinius metus el. paštu priminti Centro darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti deklaracijas	Atitikties pareigūnas/personalo specialistas
5.	UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ					
5.1.	Centro interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviešinti Centro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetinėje svetainėje	Visuomenės bus informuota apie Centro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet kas ketvirtį	Vyriausias finansininkas
5.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro ir savivaldybės internetinėje svetainėje	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Centre	Nuolat pagal poreikį	Personalo specialistas
6.	UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ					

6.1.	Centro interneto svetainėje skelbti viešo pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitą, CVP IS informacinėje sistemoje pavišinama informacija apie įvykusius viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų Planai, ataskaita, numatomi vykdyti ir įvykdyti pirkimai	Nurodytos informacijos skelbimas Centro internetinėje svetainėje	Visuomenė bus plačiau informuojama apie viešųjų pirkimų vykdymą	Kasmet	Viešųjų pirkimų Specialistas
------	---	--	--	---	--------	------------------------------

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-20 Nr. V-54
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Račkauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-20 14:33
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-20 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-16 20:12 - 2026-12-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Beržinytė Personalo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-20 14:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-20 14:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-21 17:58 - 2027-06-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Korupcijos programa 2024-2026.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-2026 m korupcijos programos priemoniu planas(1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-28 nuorašą suformavo Odeta Petrikiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-28