TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS IR TVARUMO POLITIKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

m. d. Nr. V-

Tauragė

Vadovaudamasi Tauragės šeimos gerovės centro nuostatų, patvirtintų Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-194 „Dėl Tauragės šeimos gerovės centro nuostatų patvirtinimo“ 23.13 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Tauragės šeimos gerovės centro socialinės atsakomybės ir tvarumo politikos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u personalo specialistei Ilonai Beržinytei paskelbti šį įsakymą įstaigos interneto svetainėje www.tauragessgc.lt ir supažindinti Centro darbuotojus su socialinės atsakomybės ir tvarumo politikos aprašu per dokumentų valdymo sistemą „Deka Office“,

Direktorė Danguolė Račkauskienė

Parengė
Jolanta Paulauskytė-Juškienė

PATVIRTINTA
Tauragės šeimos gerovės centro
direktoriaus m. d. įsakymu Nr. V-

TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS IR TVARUMO POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės šeimos gerovės centras (toliau – Centras) įgyvendindamas socialinės atsakomybės ir tvarumo veiklas laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 m., tarptautinių susitarimų ir sutartų elgsenos normų. Centras integruoja į savo veiklą socialinius, aplinkosaugos ir skaidrios valdymo veiklos vykdymo klausimus bei vadovaujasi pagarbos žmogui, visuomenei bei gamtai vertybiniais principais.

2. Socialinės atsakomybės ir tvarumo politikos (toliau – Politikos) tikslas – atsižvelgiant į tvarios veiklos principus, nustatyti bendras socialinės atsakomybės įgyvendinimo sritis ir priemones, kurias įgyvendinant būtų kuriama socialiai atsakinga bei tvari įstaigos kultūra, laikomasi pažangių žmogiškųjų išteklių valdymo principų, siekiant organizuoti Centro veiklą bei integruoti tvarumo principus į visus veiklos aspektus ir valdymo sistemas. Tvarumas – Centro gebėjimas užtikrinti socialinių paslaugų teikimą, išlaikant ekonominį, socialinį ir aplinkosauginį balansą, atliepiant socialinių paslaugų gavėjų ar bendruomenės poreikius.

3. Centras, vystydamas socialiai atsakingą ir tvarią veiklą ir įgyvendindamas Politiką, vadovaujasi savo vizija, misija, vertybėmis ir strateginėmis veiklos kryptimis.

4. Centro vizija – atvira visuomenei mišri socialinių paslaugų įstaiga, teikianti kokybiškas socialines paslaugas, bendradarbiaujanti, tobulėjanti ir atvira naujovėms ir visuomenei. Ypatingas dėmesys skiriamas Centro darbuotojų santykiams su klientais ir Centro lankytojais. Darbuotojai sutelktai sprendžia iškilusias problemas, pasinaudodami vieni kitų patirtimi ir profesiniais gebėjimais. Centras, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis, stiprina galimybes suteikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams, vykdomi projektai, kurie sudaro galimybę teikiamų paslaugų plėtrai.

5. Centro misija – užtikrinti gyventojų poreikius atitinkančių kokybiškų ir efektyvių, socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia, šeimoms, auginančioms vaikus, asmenims, šeimoms, patiriančioms socialinę riziką ir kt. Teikiant socialines paslaugas, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Siekiama socialinių paslaugų kokybės, nuolat keliant darbuotojų kvalifikaciją, analizuojant savo darbo pasiekimus ir trūkumus. Prisitaikoma prie socialinių paslaugų poreikio kitimo, ieškant naujų resursų ir išteklių. Rengiami ir teikiami projektai įvairių fondų paramai gauti, skirtai socialinių paslaugų plėtrai. Skleidžiama rajono gyventojams informacija apie teikiamas paslaugas, sudaromos galimybes rinktis pagal poreikius paslaugų rūšį, gauti reikiamą informaciją. Bendradarbiaujama su įvairiomis organizacijomis, siekiama plėsti socialinių paslaugų įvairovę, kuri pasitarnauja asmenų su negalia integracijai, socialinės atskirties mažinimui.

6. Centras, vykdydamas veiklą, vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis: kokybiškų, klientų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas, darbuotojų profesionalumas ir komandinis darbas, paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas, bendradarbiavimas su kitomis valstybės, savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, konfidencialumo užtikrinimas.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS IR TVARUMO PRIORITETINĖS KRYPTYS

7. Centro veikla socialinės atsakomybės ir tvarumo srityje yra neatsiejama nuo ilgalaikių strateginių krypčių ir įgyvendinama per prioritetines tvarumo kryptis: socialinės atsakomybės, aplinkosaugos ir valdysenos.

8. Socialinės atsakomybės kryptis: Centras rūpinasi darbuotojais, užtikrina darbuotojų sveikatos, motyvacijos stiprinimo, saugos, lygių galimybių sąlygas. Centras siekia prisitaikyti prie kintančių visuomenės, paslaugų gavėjų ir kitų poreikių bei lūkesčių, kuriama darbui palanki aplinka.

9. Socialinės atsakomybės krypties tikslai:

9.1. darbo sąlygos;

9.2. lygios galimybės darbuotojams;

9.3. organizacijos kultūra;

9.4. paslaugų gavėjų interesai.

10. Aplinkosaugos kryptis: Centras siekia mažinti neigiamą poveikį aplinkai, integruoti tausojančius vartojimo kultūrą ne tik į su darbo aplinka susijusius procesus, bet ir į kasdienius darbo procesus.

11. Aplinkosaugos krypties tikslai:

11.1. žalieji pirkimai;

11.2. klimato kaita;

11.3. žiedinė ekonomika.

12. Valdysenos kryptys: Centras siekia atliepti visuomenės interesų tenkinimą teikiant socialines paslaugas, diegiant teikiamų paslaugų kokybės gerinimo programas, vykdant apklausas, viešinant savo veiklos rezultatus.

13. Valdysenos krypties tikslai:

13.1. profesinė etika;

13.2. kokybiškos paslaugos.

III SKYRIUS
SOCIALIAI ATSAKINGA IR TVARI VEIKLA SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KRYPTYJE

14. Centras, įgyvendindamas socialinės atsakomybės krypties tikslą Darbo sąlygos, siekia Centro žmogiškiesiems ištekliams (visiems darbuotojams) užtikrinti tinkamas darbo sąlygas, kurias reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir Centro vidaus teisės aktai, reguliuojantys atlygio principus, veiklos vertinimą, papildomas naudas, darbo tvarką darbuotojams, atrankų į laisvas įstaigos pareigybes tvarką ir kitus su darbo santykiais susijusius klausimus.

15. Įgyvendinant tikslą Darbo sąlygos, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmę yra šios:

15.1. darbuotojų sauga ir sveikata. Centras užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas darbo vietoje, rūpinasi darbuotojų sveikata ir gera darbo aplinka bei nuolat organizuoja profilaktinius darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus;

15.2. papildomos naudos. Centras, siekdamas sukurti palankesnę darbo aplinką, išlaikyti darbo ir poilsio balansą ir prisidėti prie darbuotojų gerovės, taiko papildomų naudų sistemą visiems Centro darbuotojams;

15.3. deramas darbo užmokestis. Centras, įgyvendindamas sąžiningą ir darbuotojų orumą užtikrinančią atlygio politiką, siekia užtikrinti deramą darbo užmokestį visiems Centro darbuotojams;

15.4. darbuotojų teisių ir interesų atstovavimas. Centras santykius su darbuotojų interesus atstovaujančiais socialiniais partneriais grindžia konstruktyvios socialinės partnerystės principais, įtraukdama darbuotojams atstovaujančias organizacijas į sprendimus, susijusius su Centro valdymu, darbuotojų gerovės užtikrinimu ir abipusio bendradarbiavimo stiprinimu;

15.5. darbuotojų privatumas. Centras rūpindamasi darbuotojais ir jų privatumu, užtikrina visų darbuotojų privatumą.

16. Centras, įgyvendindamas Socialinės atsakomybės krypties tikslą, siekia vienodo požiūrio ir lygių galimybių visiems esamiems ir būsimiems darbuotojams. Centre šį tikslą reglamentuoja vidaus teisės aktai, kuriais reguliuojamos lygios galimybės, nustatoma mokymų tvarka, apibrėžiama psichologinio smurto ir mobingo prevencijos ir intervencijos darbe politika.

17. Įgyvendinant tikslą Darbuotojų lygios galimybės, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmę, yra šios:

17.1. lygių galimybių užtikrinimas. Centre užtikrinama visų esamų ar potencialių darbuotojų vienoda padėtis ir lygios galimybės, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės;

17.2. darbuotojų mokymas. Centre siekiama užtikrinti darbuotojų galimybes nuolatiniam mokymuisi ir profesinės kvalifikacijos kėlimui;

17.3. psichologinio smurto ir mobingo prevencija. Centre siekiama užtikrinti smurto, mobingo ir priekabiavimo darbo aplinkoje prevenciją, darbuotojų psichologinį saugumą ir saugios darbo aplinkos kūrimą visiems darbuotojams bei suteikti reikiamą pagalbą asmenims, patyrusiems smurtą darbo aplinkoje ar pranešusiems apie smurtą ar priekabiavimą;

17.4. darbuotojų įvairovė. Centre siekiama užtikrinti darbuotojų įvairovę ir reprezentuoti visas darbuotojų amžiaus ir lyties grupes visuose veiklos lygiuose.

18. Centras, įgyvendindamas Socialinės atsakomybės krypties tikslą Organizacijos kultūrą, siekia darbuotojams suteikti galimybes ir laisvę savo iniciatyva siūlyti padalinių, skyrių vedėjams, direktoriaus pavaduotojui ir direktoriui idėjas bei iniciatyvas

veiklai įgyvendinti, organizuoti šventes, renginius įvairiomis progomis, tokiu būdu stiprinti tarpusavio ryšius ir užtikrinti psichologinio mikroklimato gerovę.

19. Įgyvendinant tikslą Organizacijos kultūra, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmę, tai vertybės ir principai, kuriais vadovaujasi visi darbuotojai, komunikacija, darbuotojų motyvavimas.

20. Centras, įgyvendindamas Socialinės atsakomybės krypties tikslą Paslaugų gavėjų interesai, siekia paslaugų gavėjų ir jų teisėtų atstovų pasitenkinimo gaunant Centro teikiamas paslaugas, užtikrinant informacijos patikimumą, kokybę, paslaugų gavėjų duomenų saugumą, esamų ir potencialių paslaugų gavėjų nediskriminavimą teikiant paslaugas.

21. Įgyvendinant tikslą Paslaugų gavėjų interesai, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmę, yra šios:

21.1. paslaugų gavėjų privatumas. Centre vadovaujamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, vidaus tvarkomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimais, stebima, kaip Centras tvarko paslaugų gavėjų duomenis, nustatomos ir mažinamos galinčios kilti grėsmės paslaugų gavėjų teisėms ir laisvėms;

21.2. galimybė gauti kokybišką informaciją. Centras siekia užtikrinti, kad suinteresuotų asmenų (esami ir būsimi paslaugų gavėjai, jų teisėti atstovai ir pan.) gaunama informacija būtų kokybiška - aktuali, išsami ir aiški;

21.3. paslaugų gavėjų nediskriminavimas. Centras siekia visiems paslaugų gavėjams, nepaisant jų amžiaus, lyties, įsitikinimų, negalios ir pan., sudaryti vienodas sąlygas gauti paslaugas;

21.4. paslaugų gavėjų įgalinimas. Centras siekia įgalinti paslaugų gavėjus įsitraukti į įvairias užimtumo, darbinių įgūdžių ugdymo / stiprinimo veiklas, siūlydama veiklų įvairovę ir prieinamumą, atliepiant / įvertinant paslaugų gavėjų poreikius ir galimybes.

IV SKYRIUS
SOCIALIAI ATSAKINGA IR TVARI VEIKLA APLINKOSAUGOS KRYPTYJE

22. Centras, įgyvendindamas aplinkosaugos krypties tikslą Žalieji pirkimai, siekia prisidėti prie mažesnio neigiamo poveikio aplinkai viename, keliuose ar visuose tų prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo ciklo etapuose.

23. Įgyvendinant tikslą Žalieji pirkimai, Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kt. teisės aktais.

24. Centras, įgyvendindamas aplinkosaugos krypties tikslą Klimato kaita, siekia prisidėti prie Paryžiaus susitarimo tikslo iki 2050 m. pasiekti, kad Europos Sąjungos poveikis klimatui taptų neutralus ir imasi veiksmų siekdama išvengti neigiamo poveikio klimato kaitai.

25. Įgyvendinant tikslą Klimato kaita pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmę, yra žaliosios energijos naudojimas. Centre didinamas žaliosios energijos, kuri gaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių, naudojimas, siekiant mažinti aplinkos taršą, kuri išmetama į aplinką dėl suvartojamos elektros energijos, reikalingos sklandžiam Centro veikimui, paslaugų teikimui bei darbo vietų aprūpinimui elektros energija.

26. Centras, įgyvendindamas aplinkosaugos krypties tikslą Žiedinė ekonomika, siekia išvengti dėl išteklių naudojimo kylančio neigiamo poveikio aplinkai.

27. Įgyvendinant tikslą Žiedinė ekonomika, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmę, yra šios:

27.1. atliekų tvarkymo optimizavimas (rūšiavimas). Centras skatina atliekų rūšiavimą ir siekia mažinti susidarančių atliekų kiekius, naudoja antrines žaliavas organizuojant įstaigos veiklą (asmenys su negalia naudoja antrines žaliavas darbeliams kurti), dalyvaujama akcijose ir renkamos nebetinkami naudoti elektros prietaisai bei baterijos;

27.2. informacinių technologijų įrenginių priežiūra. Centras atlieka įrenginių vertės išlaikymo veiksmus – atlieka veikloje naudojamų informacinių technologijų (toliau – IT) įrenginių techninę priežiūrą siekiant ilgesnio IT įrenginių naudojimo.

V SKYRIUS
SOCIALIAI ATSAKINGA IR TVARI VEIKLA VALDYSENOS KRYPTYJE

28. Centras, įgyvendindamas valdysenos krypties tikslą Profesinė etika, siekia prisidėti prie visuomenės socialinės raidos ir ekonominės gerovės kūrimo savo veikloje vadovaudamasi gerosios valdysenos praktikomis.

29. Įgyvendinant tikslą Profesinė etika, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmę, yra šios:

29.1. Centro kultūra. Siekiama darbuotojams užtikrinti orią darbo aplinką, siekiant jų motyvacijos ir pasitenkinimo darbu bei darbiniais santykiais;

29.2. duomenų apsaugos užtikrinimas. Centre galioja vidaus teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą, kuriais nustatytas asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimas, pranešimų apie pažeidimus teikimo tvarka, užtikrinamas konfidencialumas asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimą;

29.3. Centras kuria aplinką, kurioje gerbiamos žmonių teisės ir skatinama pagalba kiekvienam darbuotojui, imasi priemonių, kad darbuotojams su negalia būtų sudarytos sąlygos dirbti, siekti karjeros arba mokytis: patalpų pritaikymas paslaugų gavėjams ir darbuotojams įrengtas liftas į antrą aukštą, edukuojant ir informuojant darbuotojus lygių galimybių tema, siekiant gerinti suvokimą apie lygių galimybių darbe prasmę, esmę ir teikiamą naudą;

29.4. santykiai su partneriais. Centre užtikrinamas sąžiningas ir pagarbus elgesys su esamais ir potencialiais partneriais;

29.5. santykiai su paslaugų gavėjais. Centras teikdamas socialinės paslaugas diegia teikiamų paslaugų kokybės gerinimo programas, vadovaujasi skaidrumo, viešumo ir prieinamumo principais.

30. Centras siekia aktyviai dalyvauti aplinkos apsaugos iniciatyvose ir įgyvendinti aplinkai palankias praktikas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Įgyvendindamas Politiką, Centras įtraukia socialinės atsakomybės ir tvarumo veiklas į kasmetinį veiklos planą.

32. Politika viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.

33. Politikos nuostatų privalo laikytis visi Centro darbuotojai.

_____


TAURAGĖS ŠEIMOS
GEROVĖS CENTRAS
MŪSŲ TVARUMO KELIAS
Socialinės paslaugos ir atsakomybė
Mes kuriame tvarią aplinką žmonėms, bendruomenei ir ateičiai.
Lygybė ir įtrauktis
Paslaugos prieinamos visiems – kiekvienas žmogus svarbus.
Dėmesys žmogui
Individualios, lankščios paslaugos, pagarba ir orumas.
Darbuotojų gerovė
Saugi darbo aplinka, mokymasis ir profesinis augimas.
Bendruomenė ir partnerystė
Bendradarbiaujame su bendruomene ir socialiniais partneriais.
Inovacijos ir tobulėjimas
Diegiame naujus sprendimus, nuolat geriname paslaugų kokybę.
Skaidrumas ir atsakomybė
Veikiame atvirai, etiškai ir atsakingai.
Rūpestis aplinka
Rūšiuojame atliekas, taupome išteklius, renkamės tvarius sprendimus.
Atsakingas valdymas
Laikomės teisės aktų, užtikriname paslaugų tęstinumą.
Maži kasdieniai veiksmai kuria didelį ir ilgalaikį poveikį!

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TAURAGĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS IR TVARUMO POLITIKOS APRAŠAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. V-129
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės šeimos gerovės centras-Direktorius Danguolė Račkauskienė 2026-10-13
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.